



# SCHOOLGIDS

2021/2022



## Inhoudsopgave

### Inleiding

#### 1. De school

Stichting Westelijke Tuinsteden

#### 2. Missie en visie

#### 3. Organisatie

Regulier Onderwijs

Methodes in onze groepen

Taalbeleid

21e eeuwse vaardigheden

ICT

De Voorschool

De groepen 1 en 2

De groepsgrootte

15-minutengesprekken

Gebruik foto- en videomateriaal

Taakverdeling

#### 4. Brede ontwikkeling

Beeldende Vorming

Bewegingsonderwijs

Muziek

Drama

Filosofie

4

5

5

6

7

7

7

7

7

8

8

8

8

8

9

9

10

10

10

10

10

11

De gezonde school

Zwemmen

Brede Talentontwikkeling

Leerlingenraad

Excursies

#### 5. Zorg voor alle leerlingen

Het leerlingvolgsysteem

Signaleringsmiddelen

Resultaten van het onderwijs

De nieuwe Kernprocedure

Hoog en meer begaafden

Logopedie

Kind en motoriek

#### 6. De leraren

Ziekte van leerkrachten

Stagiaires

#### 7. Ouderbetrokkenheid

MR & GMR

Ouderraad

Schoolgeld

Communicatie

Aansprakelijkheidsverzekering STWT

Klachtenprocedure

11

11

11

11

11

13

13

13

14

14

16

16

16

17

17

17

18

18

18

18

18

19

20

Kledingvoorschrift Stichting Openbaar

Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden

Non-discriminatiecode

Privacyreglement Onderwijsregistratie

#### 8. Regeling schooltijden

De schooltijden

Ziekte van uw kind

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Inschrijving en toelating van leerlingen

#### 9. Gedragscode ouders/verzorgers

#### 10. Namen en adressen

Interne vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersoon

Bestuur

Landelijke Klachten Commissie

Leerplicht

Leerplicht ambtenaar

Inspectie van het Onderwijs

Schooltandarts

Schoolarts

#### 11. Belangrijke data

Vakanties en overige vrije dagen

20

21

21

21

23

23

23

23

23

29

31

31

31

31

31

31

31

31

31

31

32

32

## Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Burgemeester de Vlugschool.  
Deze schoolgids is bestemd voor de ouders van kinderen die nu bij ons op school zitten en voor ouders die overwegen om hun kind bij ons op school te plaatsen.

In deze gids willen we u iets vertellen over:

- de manier waarop wij werken aan de doelen van groep 1 t/m 8;
- welke methoden wij daarbij gebruiken;
- andere belangrijke zaken die wij aan de orde stellen;
- wat wij van leerkrachten, kinderen en ouders verwachten.

Bij vragen over deze gids kunt u contact opnemen met de directie van deze school.

Namens het team van De Burgemeester de Vlugschool,  
directie: Juul van der Meer & Sandra Dannenburg

Burgemeester de Vlugschool  
Jan de Louterstraat 11  
1063 KX Amsterdam  
Tel: 020-6130013

E-mail: [info@devlugtschool.nl](mailto:info@devlugtschool.nl)  
Website: [www.devlugtschool.nl](http://www.devlugtschool.nl)

Uitgave: schooljaar 2021-2022

(versie 1)



## 1. De school

De Burgemeester de Vlugschool is 65 jaar geleden opgericht in de toen nieuw gebouwde tuinstad Slotermeer. Geleidelijk is het aantal leerlingen gegroeid tot de circa. 460 kinderen die de school nu telt.

De Burgemeester de Vlugschool is een openbare basisschool. Dit betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht de geloofs- en levensovertuiging van de ouders. In het openbaar onderwijs worden deze verschillen gerespecteerd en zelfs wenselijk geacht voor de optimale sociale ontwikkeling van de kinderen. Taalschool De Vlucht is een afdeling van de Burgemeester De Vlugschool. De leerlingen van Taalschool De Vlucht komen uit alle delen van de wereld.

Leerlingen van verschillende achtergronden bezoeken onze school. In totaal hebben we op onze school kinderen van wel meer dan 20 verschillende nationaliteiten. Op onze school wordt Nederlands gesproken.

Aan de school zijn op moment van schrijven circa. 60 personeelsleden verbonden. Daarnaast zijn er op school stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO) werkzaam die praktijkervaring opdoen.

De directie bestaat uit: J van der Meer & S. Dannenburg

### *Stichting Westelijke Tuinsteden*

De Burgemeester de Vlugschool maakt deel uit van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden (STWT). STWT heeft zestien openbare basisscholen onder haar hoede, inclusief een school voor speciaal basisonderwijs. Ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Op de openbare scholen van STWT leren kinderen al vanaf groep 1 respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We hebben actief oog voor de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting. Met aandacht

en ruimte voor zowel het kind als de leerkracht. Niet apart, maar samen.

Onder leiding van STWT-bestuurder Jeroen Spanbroek werken onze zestien scholen nauw samen met een duidelijke focus: alles in het werk stellen om het beste onderwijs te bieden dat de leerlingen nodig hebben, zodat zij zich maximaal kunnen voorbereiden op hun toekomst. Wij zorgen ervoor dat ze zich kunnen ontwikkelen in een warme, veilige en uitdagende omgeving.

Elke school heeft zijn eigen identiteit en onderwijsconcept, maar werkt vanuit het gezamenlijke motto: *'Zin in school'*.

### **STWT**

Louis Bouwmeesterstraat 14,  
1065 KW Amsterdam  
Telefoon 020 3460690  
[www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

## 2. Missie en visie

De Burgemeester de Vlugschool is een plek waar aandacht is voor iedereen.

Het is een levendige openbare basisschool in Amsterdam-Slotermeer waar iedereen welkom is ongeacht zijn/haar achtergrond. Een school waar kansen geboden worden om te ontdekken wie je bent en wat je kunt. Wij bieden alle kinderen een brede ontwikkeling zodat zij een goede aansluiting hebben in het voortgezet onderwijs en in de samenleving. We zijn verbonden met Stichting Openbaar Onderwijs Westelijke Tuinsteden Amsterdam.

Wij willen onze kinderen voorbereiden op een samenleving die sterk verandert en soms onvoorspelbaar is. Dit vraagt naast kennis en wijsheid, creativiteit en flexibiliteit. Wij verzorgen betekenisvol onderwijs waarbij het dagelijks leven en de Nederlandse taal de rode draad vormen.

Wij willen dat onze kinderen zicht krijgen op hun eigen ontwikkeling en (mede-) verantwoordelijk zijn voor hun

leerproces. Alle medewerkers van de Burgemeester de Vlugschool nemen een coachende rol aan, waarbij zij als experts onze kinderen uitdagen, talenten te ontdekken en te ontplooiën. Hierbij staan basisvaardigheden en 21e-eeuwse vaardigheden centraal.

Taalschool De Vlucht is onderdeel van de Burgemeester De Vlugschool en is een onderwijsvoorziening in Amsterdam Nieuw West voor nieuwkomers in de leeftijd van 6 tot 12 jaar (kinderen in de leeftijd van 4 en 5 jaar gaan naar de gewone onderbouwgroep) die korter dan een jaar in Nederland zijn. Onze leerlingen komen uit de hele wereld, spreken niet of onvoldoende Nederlands en krijgen bij ons gedurende 1 a 1,5 jaar onder andere een intensief woordenschatprogramma aangeboden waarbij ook aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen binnen een nieuwe cultuur.

Onze gezamenlijke kernwaarden zijn: ***vertrouwen, aandacht, creativiteit en welbevinden.***



### 3. Organisatie

#### Regulier Onderwijs

Binnen het regulier onderwijs wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Voor meer informatie over de methodes van de Taalschool verwijzen wij u door naar de Schoolgids van de Taalschool. Deze kunt u vinden op de website.

Vanaf groep 3 worden kinderen van dezelfde leeftijd in dezelfde groep geplaatst. Voor iedere groep is er een bepaald leerstofpakket dat klassikaal wordt aangeboden.

#### Methodes in onze groepen

De volgende methodes worden bij ons op school gebruikt:

#### Voorschool

Ontwikkeling : Piramide

#### Groepen 1/2

Ontwikkeling : Startblokken

#### Groepen 1 t/m 3

Woordenschat : LOGO 3000

#### Groepen 1 t/m 8

Rekenen gr. 1 t/m 8: Getal en ruimte jr.  
Sociaal-emotioneel : Kanjertraining  
Schrijven: Pennenstreken

#### Groep 3

Technisch lezen: Veilig Leren Lezen

#### Groepen 4 t/m 8

Technisch lezen: Atlantis  
Begrijpend lezen: Atlantis en beter bijleren  
Taal/spelling: Staal en Met Woorden in de Weer  
Aardrijkskunde: Blink Wereld  
Geschiedenis: Blink Wereld  
Natuur & techniek: Blink Wereld

#### Groepen 6 t/m 8

Studievaardigheden: Blits

#### Groepen 7/8

Engels: Groove Me

#### Taalbeleid

Het uitbreiden van woordenschat neemt een grote plek in binnen ons onderwijsaanbod. Een grote

woordenschat is een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van uw kind. Dagelijks bieden de leerkrachten circa vijf nieuwe woorden aan, die door middel van diverse taalspelletjes en leergesprekken worden herhaald. De leerkrachten stimuleren de ouders om ook thuis de woorden te oefenen.

#### 21e eeuwse vaardigheden

De Vlugschool wil haar leerlingen voorbereiden op de maatschappij. Daar hoort betekenisvol onderwijs bij, waarin situaties uit het dagelijks leven worden ingezet in de klas.

De SLO bracht in 2016 een nieuw model van de '21e eeuwse vaardigheden' uit, met elf verschillende vaardigheden die leerlingen in het basis- en middelbare onderwijs ontwikkelen. Hieronder vallen bijvoorbeeld samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen. Onze school wil haar leerlingen deze vaardigheden bijbrengen.

In de school zijn logo's te zien die passen bij de vaardigheden, wordt er gewerkt op

leerpleinen en bij sommige vakken wordt er groepsdoorbroken gewerkt. Vraag uw kind eens met welke vaardigheid hij op dat moment in de klas bezig is.

### *ICT*

Wij zijn van mening dat ICT en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Op de Burgemeester de Vlugschool zetten wij ICT in als hulpmiddel om ons onderwijs aantrekkelijker, gevarieerder en meer 'op maat' te maken. We vinden het belangrijk dat alle kinderen de basisvaardigheden in het computergebruik leren.

In alle groepen is een touchscreen (digitaal schoolbord) aanwezig. Tevens heeft elke klas de beschikking over verschillende devices. Op deze devices kan gewerkt worden met educatieve en remediërende programma's op het gebied van taal, spelling, begrijpend lezen, rekenen en wereldoriëntatie.

De leerlingen kunnen met behulp van ICT;

- digitale informatie opzoeken (internet)
- digitale informatie verwerken en bewaren (Word, PowerPoint): maken van werkstukken en/of spreekbeurten
- op een veilige, verantwoorde

en doelmatige manier leren communiceren (email, chatten).

Wij willen de kinderen leren werken met de computer en wegwijs maken op de 'digitale snelweg'.

### *De Voorschool*

Aan de school zijn 3,5 voorschoolgroepen verbonden. Deze groepen zijn speciaal bedoeld om de taalachterstand bij kinderen te verminderen en om kinderen voor te bereiden op de basisschool. Kinderen kunnen naar de voorschool als zij de leeftijd van 2 jaar hebben bereikt. Inschrijven voor de voorschool kan al vanaf 1,5 jaar. Er wordt gewerkt volgens de Piramidemethode, deze methode wordt ook gebruikt op de basisschool.

Op de volgende dagen is de voorschool open:

*Voorschool Burgemeester de Vlucht*

Groep A en B:

Juf Najat, juf Erica en juf Soumaya

Telefoon: 06 51 70 26 86

ma, di, wo, do, ochtend

(08.00 – 12.00 uur)

ma, di, wo, do, middag

(12.30 -16.30 uur)

*Voorschool Burgemeester de Vlucht 2*

Groep C & D:

Juf Saloua, juf Souaad en juf Soumaya

Telefoon: 06 30 36 80 04

ma, di, wo, do, ochtend

(08.00 – 12.00 uur)

ma, di, wo, do, middag

(12.30 -16.30 uur)

### *De groepen 1 en 2*

In de groepen 1/2 staat iedere zes weken een ander thema centraal. Samen met de kinderen richt de leerkracht de klas opnieuw in met betekenisvolle materialen en speciale themahoeken. Ook de nieuwe woorden sluiten aan bij het thema. Spelenderwijs werken de kinderen aan de lees- en rekenvoorwaarden.

### *De groepsgrootte*

In vergelijking met andere scholen zijn onze groepen klein, met gemiddeld 25 leerlingen. Zo krijgt iedere leerling voldoende persoonlijke begeleiding van de leerkracht of ondersteuner.

### *15-minutengesprekken*

Twee keer per jaar krijgt ieder kind een rapport. In november, maart en juli voeren de leerkrachten 15-minuten



gesprekken met alle ouders. Wanneer er een tussentijds gesprek nodig is kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

### *Gebruik foto- en videomateriaal*

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Uw zoon/ dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met het beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waarvan leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. We vinden het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter, dit gebeurt middels een toestemmingsformulier. Het formulier vult u bij de aanmelding van uw zoon of dochter in. U mag natuurlijk altijd uw gegeven toestemming op het formulier wijzigen. Het formulier geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze

opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

### *Taakverdeling*

In het team worden de volgende taken uitgevoerd:

**Groepsleerkrachten** verzorgen de lessen aan de groepen.

#### **Vakleerkracht**

BEWO: verzorgt de lessen

bewegingsonderwijs.

BEVO: verzorgt de lessen beeldende vorming.

Muziek: verzorgt de muzieklessen.

Drama: verzorgt de dramalessen.

Filosofie: verzorgt de filosofielessen.

Spaans: verzorgt de lessen Spaans.

#### **Interne begeleiders**

coördineren de zorg.

#### **Opleider in de school**

begeleidt de stagiaires en leerkrachten in opleiding.

#### **Ouder-Kind Adviseur**

adviseert ouders bij vragen over de opvoeding.

#### **Administratief medewerker**

draagt zorg voor de schooladministratie.

#### **Conciërge**

houdt zich bezig met het klein onderhoud aan het gebouw, meubilair etc.

#### **Ondersteuning**

ondersteunt de leerkracht in het geven van passend onderwijs.

## 4. Brede ontwikkeling

### *Beeldende Vorming*

Voor het vak beeldende vorming (BEVO) heeft de school een vakleerkracht. Dit betekent dat de leerlingen in de groepen 1 t/m 8 elke week les krijgen van de vakleerkracht.

### *Bewegingsonderwijs*

In alle groepen worden de gymlessen hoofdzakelijk verzorgd door de vakleerkracht. De kinderen van groep 1/2 hebben gym schoenen nodig, in de groepen 3 t/m 8 sporten de kinderen in gymkleding. Vanwege de veiligheid zijn alleen sporthoofddoekjes toegestaan. Naast deze lessen wordt er 1x per jaar een beweegweek georganiseerd.

### *Muziek*

Onze school heeft een samenwerkingsverband met de Muziekschool Amsterdam en het Nederlands Philharmonisch Orkest (NEDPHO). Dit betekent dat de groepen 1 t/m 8 naast de muzieklessen van de vakleerkracht regelmatig muzieklessen krijgen van een leerkracht van de muziekschool. Verder hebben we samen met het NEDPHO een programma

samengesteld waarbij voor alle groepen verschillende activiteiten georganiseerd worden, zoals luisterlessen, het bijwonen van repetities van het orkest en een concert op school. Tijdens de muzieklessen worden de verschillende activiteiten steeds voorbereid. Het doel is om de kinderen uitgebreid kennis te laten maken met klassieke muziek.

### *Drama*

In alle groepen worden de dramalessen verzorgd door de vakleerkracht. In deze lessen leren de leerlingen de fijne kneepjes van het toneelspelen. Daarnaast komen de sociale vaardigheden, een script schrijven en jezelf leren presenteren aan bod.

De groepen 6 maken dit jaar voor het eerst, onder leiding van onder andere de dramadocent een wintervoorstelling. Daarnaast presenteert ieder jaar groep 8 een eindmusical.



### *Filosofie*

Vanaf de middenbouw krijgen de kinderen filosofieles. Tijdens deze lessen leren wordt de zelfdenkzaamheid van kinderen vergroot, dit wordt gedaan middels spelletjes en groeps gesprekken. De lessen worden verzorgd door getrainde leerkracht.

### *De gezonde school*

Wij zijn een gezonde school. We willen de kinderen graag meegeven dat het belangrijk is om gezond te eten en veel te bewegen. Om 10.00 uur mogen de kinderen een stukje fruit of groente eten en drinken ze water of melk. Tijdens de lunch eten de kinderen brood. Limonade, sapjes en zuivelproducten met smaakjes zijn niet toegestaan.

Als uw kind jarig is mag uw kind trakteren. De Burgemeester de Vlugtschool heeft als afspraak: een traktatie mag bestaan uit één ding, het liefst gezond. Om ideeën op te doen voor een gezonde traktatie kunt u gebruikmaken van verschillende sites op internet, of u kunt een kijkje nemen in de map bij ons op school. Hierin vindt

u foto's van diverse leuke, gezonde traktaties.

Het is gezond om veel te bewegen. Tijdens schooltijd spelen de kinderen buiten en volgen zij bewegingsonderwijs, na schooltijd worden er sportactiviteiten georganiseerd door Jump-in.

### *Zwemmen*

Dit jaar gaan de leerlingen van groep 4 en 5 eenmaal in de week naar het Sloterparkbad. Zij krijgen daar een zwemles van 45 minuten. De leerlingen worden per bus gebracht en opgehaald.

### *Brede Talentontwikkeling*

Vier keer per jaar kunnen de kinderen online intekenen op een naschoolse activiteit. Deze cursussen worden wekelijks na schooltijd gegeven door externe docenten. Voor de kleuters duurt een cursus 4 weken en voor de overige kinderen 8 weken. De cursussen worden afgesloten met een presentatie voor de ouders.

### *Leerlingenraad*

Vanaf groep 6 krijgen leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de leerlingenraad, die mee mag praten over belangrijke ontwikkelingen binnen de school. Onder leiding van een leerkracht vergadert de leerlingenraad meerdere malen per jaar.

### *Excursies*

#### **Schoolreis en kamp**

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar een dag op schoolreis. De schoolreis wordt betaald van de ouderbijdragen.

#### **Schoolreis en kamp**

Voor groep 8 wordt een schoolkamp van drie dagen georganiseerd. Omdat het gaat om een meerdaags schoolkamp kan de school een verplichte bijdrage van ouders vragen. Naast de gebruikelijke ouderbijdrage zijn de extra kosten voor het driedaagse kamp €60,00 per leerling. Omdat de Burgemeester de Vlugtschool veel waarde hecht aan het meerdaags schoolkamp betalen wij daarvan €20,00 per leerling. Het restant €40,00 van per leerling dient u als ouder bij te betalen.

Het is mogelijk dit bedrag in termijnen te betalen. U kunt dit bedrag overmaken op gironummer: NL59 INGB 0004 8849 45 t.n.v. Ouderfonds Burg. De Vlugschool onder vermelding van naam en groep van uw kind. Om het kamp te kunnen organiseren is het nodig dat wij de eigen bijdragen uiterlijk een maand van tevoren ontvangen op de schoolrekening.

### **Artis**

De groepen 1 t/m 8 gaan ieder jaar een dag naar Artis. Daar krijgen zij een door Artis georganiseerde les.

### **Musea**

De groepen 4, 5 en 6 gaan ieder jaar naar een bekend museum in Amsterdam, zoals het Amsterdam Museum of het Stedelijk Museum. Hier krijgen de leerlingen een rondleiding door het museum en een les die het museum speciaal voor hen heeft voorbereid.



## 5. Zorg voor alle leerlingen

### *Het leerlingvolgsysteem*

Van alle leerlingen wordt een digitaal leerlingendossier aangelegd. Daarin worden alle persoonlijke gegevens, leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeks- en toetsgegevens verzameld.

Op vaste momenten in het jaar worden er zowel methodegebonden als niet methodegebonden toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen zijn een hulpmiddel voor het signaleren van de vorderingen van de leerlingen individueel, maar ook op groeps- en schoolniveau. De resultaten worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem.

### *Signaleringsmiddelen*

#### **Groep 1 en 2**

We maken gebruik van het kindvolgsysteem/observatiesysteem: HOREB. HOREB is een afkorting van Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling.

#### **Groep 2**

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Leesvoorwaardentoets

#### **Groep 3**

- Herfst -en Lentesignalering
- Leestechiek 2 keer per jaar.

#### **Groep 3 t/m 8**

- Drie minuten toets voor technisch lezen wordt 2 keer per jaar afgenomen (groep 3, 3 keer per jaar)
- AVI voor technisch lezen, wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Rekenen & Wiskunde wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Spelling wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Woordenschat wordt 2 keer per jaar afgenomen.
- Begrijpend lezen wordt 2 keer per jaar afgenomen (groep 3, 1 keer per jaar).
- Studievaardigheden (6-8) wordt 1 keer per jaar afgenomen.
- Canvas signaleringslijst Sociale veiligheid

#### **Groep 7**

- Entreetoets

#### **Groep 8**

- Capaciteitenonderzoek (Atlas)
- Cito-eindtoets

In de klassen wordt gewerkt in drie verschillende niveau groepen. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling het onderwijsaanbod op zijn niveau krijgt. De indeling van de groepen staat genoteerd in een flexibel groepsplan.

## Resultaten van het onderwijs

De gemiddelde score van het de Cito-eindtoets van de afgelopen vier schooljaren zien er als volgt uit\*:  
Schooljaar 2017 - 2018: 532,1  
Schooljaar 2018 - 2019: 533,3  
Schooljaar 2019 - 2020: \*  
Schooljaar 2020 - 2021: 532,1

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs in 2020-2021:

VWO: 11%, HAVO/VWO: 20%,  
HAVO: 9%, VMBO-T/HAVO: 13%,  
VMBO-T: 23%, VMBO-K of B: 15%,  
Praktijk: 0%

*\* door de sluiting van de scholen in verband met het Coronavirus zijn er in het schooljaar 2019-2020 geen CITO eindtoetsen afgenomen.*

## De kernprocedure

### Van de basisschool naar de middelbare school.

Sinds 2015 heeft het Ministerie van OCW nieuwe regels voor het eindadvies ingevoerd. In deze wet staat duidelijk dat het basisschooladvies leidend is en dat op alle basisscholen in april een eindtoets wordt afgenomen. Dat is dit schooljaar

gepland op 20, 21 en 22 april 2021.

Het basisschooladvies is bindend en om dit te onderbouwen worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem over de leerjaren 6, 7 en 8 overgedragen aan het voortgezet onderwijs. Het gaat om de volgende toetsen: spelling, werkwoord spelling, rekenen & wiskunde, begrijpend lezen en studievoordigheden.

### Loting wordt loting & matching

Een leerling schrijft zich niet in op een vo-school maar vult een voorkeurlijst in. Het is verstandig om op deze lijst zoveel mogelijk scholen in te vullen. De matching vindt pas plaats na de uitslag van de eindtoets basisonderwijs.

### Het basisschooladvies en eind groep 7 het voorlopig advies

De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders over de vorm van voortgezet onderwijs die geschikt is voor het kind. De leerkracht maakt bij het tot stand komen van het advies gebruik van de volgende informatiebronnen:

- de resultaten van het leerlingvolgsysteem van de leerjaren 6, 7 en 8;
- de overhoringen en de toetsen van het

leerlingvolgsysteem;

- persoonlijke factoren zoals: inzet, doorzettingsvermogen, werkhouding, en zelfstandigheid.

Met behulp van deze gegevens vormt de leerkracht zich een beeld van de mogelijkheden van het kind en de meest geschikte vorm van onderwijs.

### Aanmelding

Alle scholen organiseren open dagen en kennismakingsdagen. Het is heel belangrijk dat u met uw kind dit soort dagen bezoekt. Het advies voor het voortgezet onderwijs bestaat uit twee adviezen: kennis en vaardigheden (alle landelijk gecertificeerde toetsen zoals CITO en methodegebonden toetsen) en het sociaalemotionele welzijn (zelfstandigheid, motivatie, werkhouding). Alle kinderen van groep 8 in Amsterdam moeten aan een landelijk gecertificeerde eindtoets deelnemen, behalve als het kind naar het praktijkonderwijs gaat. Op onze school nemen we de CITO eindtoets af.

De kinderen krijgen na het definitieve schooladvies (rond februari) twee formulieren mee die ingeleverd moet

worden op de school van de eerste keuze. Op één van de formulieren bevindt zich een lijst met voorkeursscholen. De ouders/kinderen kunnen hierop hun voorkeur aangeven. Op het tweede formulier staat het schooladvies. Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen volgens het matchingssysteem geplaatst. Het kan zijn dat uw kind niet bij de eerste keus geplaatst kan worden. Daar wordt uiteraard wel naar gestreefd.

### **Passend onderwijs**

Wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Onze school en/in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In dit samenwerkingsverband werken 46 schoolbesturen samen om ervoor

te zorgen dat iedere leerling in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ieder kind in de regio succes te laten beleven op school.

De manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd -het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring - staan uitgelegd in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via: [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) ook. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

### **Passend onderwijs op onze school**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de

ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer begaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken hoe de route naar extra ondersteuning/ een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Soms hebben we hulp van buitenaf nodig. Onder andere Fier (schoolbegeleidingsdienst) kan de leerkrachten ondersteunen met specifieke vragen of cursussen. Ook doen zij op verzoek van de IB-er, na toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoek bij kinderen met leer- of gedragsproblemen. Als het onderzoek zodanig is dat onze school de zorg niet kan bieden kunnen wij hulp krijgen van het Steunpunt Passend Onderwijs West. Dit betekent dat het kind gespecialiseerde hulp krijgt op onze school. De inhoud van

de hulp wordt aangereikt door SPO west. In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat een kind, ondanks alle hulp, zulke leer- of gedragsproblemen heeft dat het verwezen moet worden naar het speciaal basisonderwijs. De school stelt dan een uitgebreid groeidocument op, dat met de ouders besproken wordt. SPO West en samenwerkingsverband Diemen geven advies of verwijzen naar de juiste vorm van onderwijs.

### **Ondersteuningsteam op school**

Onze school heeft een ondersteuningsteam, dat bestaat uit drie intern begeleiders, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Een arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

### **Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid**

Ouders kunnen zich, voordat zij hun kind aanmelden bij een school, goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt en dat document ligt ter inzage bij de directie. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wil kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### *Hoog en meer begaafden*

Voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, bieden wij Spaanse lessen aan. Deze lessen worden gegeven door een vakdocent bij ons op school. Een verder passend aanbod is in ontwikkeling.

### *Logopedie*

Op onze school is wekelijks een logopedist werkzaam. Mocht een kind in

aanmerking komen voor logopedie, dan wordt het kind in overleg met ouders uitgenodigd en aangemeld.

### *Kind & Motoriek*

Onze school heeft een samenwerkingsverband met Kind & Motoriek. Wekelijks is er op onze school een kinderoefentherapeut werkzaam die kinderen met motorische problemen behandelt. Bijvoorbeeld als een kind niet goed kan meekomen tijdens de gymles en het buitenspelen of moeite heeft met kleuren en schrijven. In overleg wordt het kind aangemeld, waarna de kinderoefentherapeut wekelijks met het kind aan de slag gaat.



## 6. De leraren

### *Ziekte van leerkrachten*

Bij ziekte van een leerkracht wordt er eerst gezocht naar vervanging. Lukt dat niet, dan zoeken we andere oplossingen. In het uiterste geval kan de directie besluiten een klas niet naar school te laten komen en zal er worden overgegaan op deels digitaal thuisonderwijs. Kinderen krijgen dan de mogelijkheid, indien nodig, een Chromebook van school te lenen. Dit gebeurt echter niet zonder eerst de ouders op de hoogte te stellen.

### *Stagiaires*

De Burgemeester de Vlugschool is een opleidingsschool. Dit betekent dat wij ruimte bieden om stagiaires op te leiden. Wij hebben een samenwerkingsverband met de HvA (Hogeschool van Amsterdam), IPABO en de UPvA (Universitaire Pabo van Amsterdam). Jaarlijks begeleiden wij een aantal PABO-studenten van deze opleidingen (variërend van 1e jaars tot LiO-stagiaires). LiO-stagiaires zijn in de afstudeerfase van hun opleiding en mogen 2 dagen zelfstandig voor de klas staan.

Daarnaast vinden studenten van het ROC hun leerwerkplek in de onder- en soms middenbouw om ervaring op te doen als onderwijsassistent. Zij worden begeleid door de klassenleerkracht.



## 7. Ouderbetrokkenheid

De Burgemeester de Vlugschool ziet het als haar taak om ouders maximaal bij het onderwijs van hun kind te betrekken. We willen graag dat ouders zich welkom voelen op school. Kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer de ouders en school goed samenwerken.

### *MR & GMR*

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad heeft de bevoegdheid om mee te praten, denken en beslissen over veel zaken die de school betreffen. Deze bevoegdheden liggen vast in een reglement. De MR bewaakt samen met het team de kwaliteit van het onderwijs op de school. De MR van de Burgemeester de Vlugschool bestaat uit:

### **Leerkrachten geleding**

- *Juf Anita*
- *Juf Josine*
- *Meester Dion*

### **Ouder geleding**

- *Mevr. El Bouhali*
- *Mevr. Batou*
- *Mevr. El Ghayyati Fares / Morabeti*

Wanneer een ouder besluit uit de MR te stappen, ontstaat er een vacature. Wij brengen u per mail op de hoogte mocht deze gelegenheid ontstaan. Wanneer er meer dan 1 kandidaat beschikbaar is, zal een stemming worden georganiseerd. Het bestuur van de school (STWT) heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). In deze GMR worden schooloverstijgende onderwerpen besproken.

### *Ouderraad*

De school beschikt over een enthousiaste ouderraad. De ouderraad ondersteunt de school bij verschillende activiteiten als feest- en sportdagen, schoolreisjes enz. Verder is het innen van de jaarlijkse ouderbijdrage en het beheer ervan een belangrijke taak van de ouderraad. Ieder jaar bestaat de mogelijkheid om u op te geven voor de ouderraad. U wordt per mail op de hoogte gehouden.

### *Schoolgeld*

Om de uitstapjes en andere activiteiten te bekostigen vragen wij u een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00 per kind. U kunt dit bedrag overmaken op het

rekening nr. NL59INGB0004884945 onder vermelding van de naam, achternaam en groep van uw kind. Ook bestaat de mogelijkheid om het bedrag te pinnen bij de administratie. Vanaf dit jaar is het nu ook mogelijk om online de bijdrage kan betalen. Meer informatie hierover kunt u vragen bij onze administratie.

### *Communicatie*

#### **Website**

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de school kunt u terecht op onze website. Tevens vindt u hier de kalender waarin alle vrije dagen en belangrijke activiteiten zijn opgenomen. Onze website is te vinden op: [www.devlugtschool.nl](http://www.devlugtschool.nl)

#### **Parro**

Op de burgemeester de Vlugschool communiceren we met ouders via de Parro app. Inschrijving voor een oudergesprek wordt gedaan via de Parro app. Tevens gebruikt de leerkracht de app om leuke momenten van de kinderen te kunnen delen met de ouders.

## Contact opnemen

Mocht u contact willen opnemen met een werknemer van onze school, dan kunt u dat op de volgende manieren doen:

- Bellen naar 020 – 6130013;
- E-mailen naar info@devlugtschool.nl;
- E-mailen naar het werkmailadres van de juf of meester.

## Gebruik mobiele telefoon door leerlingen

Wij gaan ervan uit dat kinderen tijdens schooluren hun aandacht volledig bij de les hebben. Dat betekent ook dat het gebruik van mobiele telefoons tijdens de les niet toegestaan is. Wij adviseren kinderen geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Wanneer een kind toch een telefoon bij zich heeft, wordt deze aan het begin van de schooldag bij de groepsleerkracht ingeleverd. Aan het einde van de schooldag krijgt het kind deze terug.

## Aansprakelijkheidsverzekering Stichting Westelijke Tuinsteden

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de mensen die voor de school actief zijn (directie, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onopzettelijk onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog wel eens misverstanden over, daarom willen wij twee punten extra onder de aandacht brengen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval is, moet alle schade die in schoolverband ontstaat door de school worden vergoed. De school is pas schadevergoedingsplichtig als de school ook iets kan worden verweten.

Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige verwijtbaarheid van de school. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt per ongeluk op de bril van een leerling terecht

en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt dus ook niet door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of een buitenschoolse activiteiten schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Dit kan zijn schade aan personen, of bezittingen van personen, of bezittingen van de school. Het is daarom van belang dat ouders/ verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden. Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk.

## Sport- en spelsituaties

In sport- en spelsituaties gaan we minder

snel uit van onrechtmatig gedrag. Het spel of de sport lokt immers de deelnemers doorgaans uit tot gevaarlijkere gedragingen. Zelfs het overtreden van spelregels en veiligheidsvoorschriften is niet altijd onrechtmatig. Een eventuele schadevergoeding blijft dan voor eigen rekening.

### *Klachtenprocedure*

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u uit om eventuele onvrede te bespreken met de leerkracht of de directie.

Komt u er met de school niet uit of is de klacht naar uw mening niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. U vindt de contactgegevens terug bij de belangrijke adressen in deze schoolgids.

De volledige klachtenregeling staat op de website van onze Stichting openbaar basisonderwijs Westelijke Tuinsteden ([www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)) of is in te zien bij de schooldirectie. Hierin staat ook welke

stappen u kunt zetten om een klacht in te dienen.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen, en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding. Binnen onze school is juf Ineke de interne vertrouwenspersoon.

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies over uw klacht kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensadviseur van de Onderwijsinspectie, via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), bereikbaar op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Onafhankelijk onderzoek**

Klachten over ongewenst gedrag, die naar uw mening onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in dit proces begeleiden.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf, dan moet het bestuur verplicht aangifte doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111. Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen. Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

### *Kledingvoorschrift Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden*

De scholen binnen de stichting hebben een openbaar karakter. Dat betekent dat iedereen op onze school welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Voorop staat dat wij met respect met elkaar omgaan. Uitingen van religie of levensovertuiging geen probleem,

mits zij op een respectvolle manier en geen belemmering zijn voor open communicatie, bewegingsvrijheid en veiligheid.

Daarnaast willen wij veilige scholen waar iedereen zich welkom voelt. De manier waarop kleding en sieraden worden gedragen is hier een onderdeel van. Bijvoorbeeld omdat hier aanstoot aan wordt genomen, denk aan naveltruitjes of uitdagende teksten op kleding. Om deze algemene regels binnen de school te waarborgen heeft de stichting een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers, leerlingen en deels voor ouders en andere bezoekers van de school opgesteld.

### **Uitgangspunt**

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een leidraad opgesteld op basis waarvan scholen kledingvoorschriften kunnen opstellen. Het ministerie heeft hierbij gebruik gemaakt van het advies van de commissie gelijke behandeling.

Uitgangspunt in de leidraad is dat kledingvoorschriften:

- niet discriminerend mogen zijn;

- niet de vrijheid van godsdienst mogen ondermijnen;
- niet de vrijheid van meningsuiting mogen ondermijnen.

Om een uitzondering te kunnen maken op bovengenoemde uitgangspunten moet hiervoor een objectieve rechtvaardiging zijn.

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen tijdens de gymles, dragen de meisjes sporthoofddoekjes of sporten zij zonder.

Deze officiële leidraad van het ministerie van OCW is een bijlage van dit document.

### ***Non-discriminatiecode***

In het onderwijs zijn we het erover eens dat discriminatie of achterstelling van afkomst, religie, sekse of seksuele geaardheid onaanvaardbaar is. De school heeft in samenwerking met het stadsdeel een non-discriminatiecode vastgesteld. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het primair onderwijs. De code bevordert dat iedereen op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen en draagt bij aan

het verhogen van de veilige sfeer en het pedagogisch klimaat, waardoor de ontplooiingskansen voor alle kinderen worden vergroot.

De code is bestemd voor iedereen die bij de school betrokken is en bevat: Gedragsregels, richtlijnen voor het onderwijs, leerlingen, ouders / verzorgers en het schoolteam en een klachtenprocedure. De gehele code ligt op school ter inzage.

### ***Privacyreglement Onderwijsregistratie***

Op de Burgemeester de Vlugschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Dit reglement vindt u op de website van stwt.nl.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar

toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie wordt voorkomen. Indien u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlingengegevens, kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij de administratie.

Het volledige privacyreglement is te lezen via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl).



## 8. Regeling schooltijden

### *De schooltijden*

Per schoolweek krijgen onze kinderen 25 uur les. Rekening houdend met vakanties, studiedagen en compensatiedagen hebben de kinderen op jaarbasis 940 lesuren.

Op de Burgemeester de Vlugschool wordt gewerkt volgens het continuooster met daarbij inbegrepen een kwartier verlengde leertijd. Dit betekent dat de school dagelijks start om 8.30 uur en duurt tot 14.15 uur. Om 8.20 uur gaan de deuren open, dan heeft u de gelegenheid om uw kind naar zijn klas te brengen. De Taalschool start dagelijks om 08.35 uur en duurt tot 14.20 uur. Om 08:25 gaat de deur open en heeft u de gelegenheid om uw kind naar de klas te brengen. Wanneer uw kind te laat in de les arriveert wordt hier een notitie van gemaakt. Bij regelmatig te laat komen volgt een gesprek met de directie.

### *Ziekte van uw kind*

Bij ziekte van uw kind kunt u dit op maandag t/m vrijdag telefonisch melden voor schooltijd.

### *Vrijstelling van onderwijsactiviteiten*

De leerlingen nemen deel aan alle door de school geplande onderwijsactiviteiten. Mocht u redenen hebben om voor uw kind(eren) vrijstelling te vragen voor deelname aan een onderwijsactiviteit, dan kunt u zich wenden tot de schooldirectie. Deze zal, na overleg met de leerplichtambtenaar, al dan niet toestemming voor vrijstelling geven. Tegen dit besluit kan via de klachtenregeling bezwaar worden gemaakt.

### *Inschrijving en toelating van leerlingen*

#### **Inschrijven Peuters**

Dat kan vanaf 1,5 jaar bij de Voorschool.

#### **Inschrijven groep 1 t/m 8 en nieuwkomers**

U meldt uw kind aan bij de administratie en vervolgens maakt de intern begeleider en de administratie met u een afspraak voor een intakegesprek.

### **Nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen in groep 1**

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim tweehonderd, zijn in 2015 overgegaan op een stadsbreed, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool gebeurt op elke school op dezelfde manier en ook het verdelen van de plaatsen is op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee. Meer informatie over ons beleid rond de toelating van leerlingen, vindt u via onze website of *via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)*



## **Vorrang**

Bekijk of uw kind voorrang heeft op onze school. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Als u op <https://schoolwijzer.amsterdam.nl/nl/> po postcode en huisnummer van het officiële woonadres van uw kind invult (en ook de geboortedatum), krijgt u een overzicht van deze acht scholen.

Er zijn ook scholen waar het woonadres van uw kind geen rol speelt. Hier heeft uw kind voorrang als het voldoet aan de specifieke toelatingsregels van de school. Het gaat hier om de scholen: Cheider, Crescendo, Rosj Pina, de Morgenster en obs Veerkracht. Voor speciaal basisonderwijs gelden andere regels.

## **Procedure aanmelding**

Ouders van kinderen die in schooljaar 2020-2021 vier jaar worden, hebben in oktober een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen.

Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en emailadres te vermelden).

Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw

kind voorgedrukt.

Controleer of deze gegevens goed zijn.

Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school van uw voorkeur, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.

Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij ons in. Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding. Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Bijvoorbeeld wanneer uw kind een VVE-indicatie heeft. Het kan ook zijn dat de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier niet correct zijn of u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Gebruik altijd het aanmeldformulier. Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij

de school van uw eerste keuze. Ook wanneer een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

## **Een plaats op de basisschool**

Jaarlijks wordt in maart, juni en november, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, de plaatsing voor de hele stad geautomatiseerd uitgevoerd. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle aangemelde kinderen geplaatst. Wanneer op een school meer kinderen worden aangemeld dan plaatsen zijn, volgt een loting. Uw kind loot dan mee in de volgorde van de scholen die u heeft opgegeven. Hierbij worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast: eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit (op het moment dat het aangemelde kind naar school gaat). Zij hebben een



plaatsgarantie.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan en de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen die tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar het Integraal Kind Centrum (IKC) gaan dat bij de eerste voorkeursschool hoort en de school als voorrangsschool hebben;
- kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school;
- kinderen die de school als voorrangsschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking. Als het nodig is, kan in het dit stadium ook nog worden geloot. Uitgelote kinderen komen in aanmerking voor de volgende opgegeven voorkeurschool.

### **Inschrijven**

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de

school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze plaats gebruik wilt maken, moet u dit binnen de in de brief gestelde termijn (twee à drie weken) aan de school kenbaar maken. Dan volgt de definitieve inschrijving van uw kind. Pas hierna is uw kind verzekerd van een plaats op onze school.

Naast deze 'papieren' inschrijving wordt ook een intakegesprek gevoerd met de school. Wij vertellen u iets over de school en u vertelt iets over uw kind. Uw kleuter is bij ons op school op vierjarige leeftijd van harte welkom. De school laat niet alleen vierjarigen toe, ook is plaatsing naar aanleiding van een verhuizing of een overplaatsing van een andere school mogelijk.

### **Wisselen van school**

Wanneer u uw kind van school wilt laten veranderen en onze school benadert met een verzoek tot inschrijving, is er eerst overleg tussen onze school en de school waar het kind is ingeschreven voordat concrete stappen genomen worden. Van school wisselen gedurende een schooljaar is onwenselijk. Bij hoge uitzondering kan van dit uitgangspunt worden afgeweken als de school waar het

kind zit in samenspraak met de mogelijk toekomstige school tot de conclusie komt dat het in het belang van het kind is om de wisseling gedurende een schooljaar te laten plaatsvinden. Een wisseling zou dan bij voorkeur voor de kerstvakantie plaatsvinden. Deze regeling gaat niet op voor kinderen die tijdens een schooljaar verhuizen.

### **Aanmelden? Wat moet u doen?**

U meldt uw kind aan bij de administratie. Vervolgens neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst voor informatie over de schoolloopbaan van uw kind. Het kan zijn dat wij moeten concluderen dat uw kind niet op onze school geplaatst kan worden. U ontvangt dan een telefoontje met de reden hiervoor. Mochten wij uw kind wel aannemen dan zullen wij vragen de basisschool van herkomst een onderwijskundig rapport naar onze school te sturen.

Om te voorkomen dat kinderen nergens naar school kunnen, bestaat de zorgplicht. Zorgplicht ligt in principe bij de eerste school waar ouders hun kind aanmelden. Die school helpt u om een school te vinden waar uw kind het

beste tot zijn recht komt. Als uw kind al in Amsterdam of Diemen op school zit, dan heeft die school de zorgplicht. Komt u van buiten deze regio, en verhuist u hierheen, dan heeft de eerste school waar u zich in Amsterdam of Diemen aanmeldt, zorgplicht. Dat betekent niet dat uw kind altijd op die school geplaatst wordt. Als uw kind een bijzondere ondersteuningsbehoefte heeft, of het vermoeden bestaat dat dat zo is, kunnen wij het samenwerkingsverband passend onderwijs vragen om ons te helpen bij het vinden van een passende school.

### **Hoe schrijft u uw kind uit?**

Ouders melden de directie dat zij hun kind(eren) willen aanmelden bij een andere school. De nieuwe school neemt daarna contact op met onze school en vraagt informatie over het betreffende kind. De nieuwe school beslist daarna of ze uw kind willen aannemen. Mocht de nieuwe school akkoord gaan, dan versturen wij aan die school het onderwijskundig rapport. Nadat uw kind daadwerkelijk is ingeschreven op de andere school kan het kind worden uitgeschreven van onze school.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

In uitzonderlijke situaties kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst of zelfs verwijderd van school. Dat betekent dat hij of zij tijdelijk of permanent niet meer welkom is op onze school. Dit kan zijn omdat het gedrag van het kind niet (langer) acceptabel is op onze school, of omdat het kind beter kan leren op een andere school. Uiteraard willen we – ouders en school samen – voorkomen dat het zover komt.

Zowel voor schorsen als verwijderen gelden duidelijke regels. Deze staan in de protocollen schorsen en verwijderen en zijn te vinden op de website van onze school en via [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl).

De belangrijkste onderdelen zijn:

- de school overlegt zo veel mogelijk vooraf met de ouders;
- het moet duidelijk zijn waarom de school vindt dat een schorsing of verwijdering op zijn plaats is;
- de school zorgt ervoor dat het kind op een andere manier toch verder kan met zijn of haar werk;
- als u het niet eens bent met een beslissing van school, kunt u bezwaar maken.

### **Leerplicht**

Een kind is leerplichtig in de maand, volgend op zijn vijfde verjaardag van het kind. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient 'buitengewoon verlof' te worden aangevraagd bij de directie van de school. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Op de website van de gemeente Amsterdam staat meer informatie over de leerplicht.

### **Verlof in geval van gewichtige omstandigheden**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet) voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

### **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar**

Een verzoek om extra verlof in geval van

gewichtige omstandigheden - op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969 - voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders moeten een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

#### **Voorwaarden**

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- voor verhuizing ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en

aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;

- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

#### **Stedelijke afspraken religieuze feestdagen**

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/ verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijk twee dagen tevoren te worden gedaan. Het betreft hier artikel 11 onder e, (Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek), en artikel 13, (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). In Amsterdam gelden de volgende stedelijke afspraken omtrent niet christelijke feestdagen;

- het Islamitische offerfeest kan 3 dagen duren, maar imams laten weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan;
- het Islamitische suikerfeest bestaat uit één dag,
- voor het Joods paasfeest kunnen leerlingen verlof krijgen voor de eerste twee en de laatste twee dagen;
- carnaval wordt niet gezien als een religieuze feestdag.

#### **Tot slot**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een procesverbaal. Verlofaanvragen kunnen uitsluitend aangevraagd en ingediend worden bij de schooldirecties (en niet bij de stadsdelen).

## 9. Gedragscode ouders/verzorgers

Gedragscode ouders/verzorgers

Een school kan niet zonder afspraken.

Voor de leerlingen kennen wij de schoolregels, zoals vermeld in de schoolgids. Maar ook voor de personeelsleden en de ouders/verzorgers hebben wij een gedragscode vastgesteld. Leerlingen, ouders/verzorgers en personeel zijn gebaat bij heldere afspraken. Het naleven van die afspraken zal voor alle betrokkenen bijdragen aan een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat.

Wanneer u uw kind inschrijft voor een school van de Burgemeester de Vlugtschool verklaart u zich akkoord met deze gedragscode.

### Algemeen

- U wordt als ouder/verzorger geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten ook van u dat u de schoolregels onderschrijft en dat u, waar mogelijk, meewerkt aan de naleving van deze regels.
- Ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en de uitgangspunten van de school, zoals beschreven in de

schoolgids. Dat betekent onder andere dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die voor hun groep aan de orde zijn.

- Ouders/verzorgers accepteren en respecteren: de groepsplaatsing, de plaats van de leerling in de groep, het onderwijsgevende en onderwijsondersteunend personeel en de overige leerlingen.

### Zorg voor leerlingenzorg

- De ouders/verzorgers informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders/verzorgers wanneer er sprake is van belangrijke wijzigingen of geconstateerde gedragsveranderingen bij leerlingen.
- De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door onder andere, op de contactavonden en ouderavonden te komen.
- De ouders/verzorgers stemmen erin toe dat hun kind in het kader van de leerlingenzorg besproken wordt. Indien van toepassing kan het kind besproken worden met deskundigen van buiten de school. De ouders/

verzorgers stemmen erin toe dat door de school testen en toetsen worden afgenomen die nodig zijn voor het stellen van een juiste diagnose van de hulpvraag. De school zal de ouders hierover nauwkeurig informeren. Voor het afnemen van toetsen en/of testen door deskundigen/instanties van buiten de school zal altijd vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd worden.

### Omgang

- Wanneer er onenigheid ontstaat over bijvoorbeeld, het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, etcetera, maakt u een afspraak met de desbetreffende leerkracht. Indien problemen niet naar tevredenheid opgelost worden, kunt u de hulp inroepen van de directeur. Met elkaar zullen we ons uiterste best doen om een goede oplossing te vinden.

Er gelden altijd de volgende huisregels. We verwachten dat ouders:  
- Zelf (mogelijke) daders niet aanspreken op hun gedrag of andere actie naar hen ondernemen;

- Dit ook niet doen naar hun ouders;
- Geen verbaal of fysiek geweld gebruiken tegenover leerkrachten, medewerkers, directie of ouders.
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt door ons niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen van grensoverschrijdend gedrag aangifte te doen bij de politie.

### *Allerlei*

- Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij erop toezien dat hun kind op tijd op school aanwezig is en dat zij hun kind in geval van ziekte voor het begin van de lessen tussen 08.15 uur en 08.45 uur ziekmelden bij de administratie. U kunt eventueel ook vóór deze tijd mailen naar de administratie. Alleen de wettelijke vertegenwoordigers kunnen een leerling absent melden.
- Problemen met het leerlingenvervoer dienen door ouders/verzorgers met de betreffende vervoersdienst opgepakt te worden.
- Vakanties en overige vrije dagen worden ruim van tevoren bekend gemaakt, onder andere. Middels de schoolgids en schoolkalender. Zonder voor aankondiging vanuit school, buiten de aangegeven vakanties en vrije dagen om, heeft de leerling nooit vrij van school.
- Het is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk extra verlof te krijgen. Het verzoek voor extra verlof dient minimaal twee weken van tevoren, schriftelijk te worden ingediend bij de directeur. Deze geeft slechts toestemming voor extra verlof als hier een wettelijke grond voor is.
- Afspraken met bijvoorbeeld de dokter en tandarts vinden zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats.
- Ouders/verzorgers geven wijzigingen in de gegevens, zoals vermeld bij inschrijving, zo spoedig mogelijk door aan de administrateur van de school.
- Ouders/verzorgers lezen de door school verstrekte informatie nauwkeurig en vragen indien nodig om toelichting.
- In de school en op de speelplaats wordt door niemand gerookt. Ook tijdens het begeleiden van een groep leerlingen (ook buiten school) wordt niet gerookt.
- Voor de kosten van door leerlingen aangebrachte/veroorzaakte beschadigingen aan het gebouw, het meubilair, leermiddelen of eigendommen van anderen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Het is sterk aan te bevelen dat ouders/verzorgers hiertoe een (wettelijk verplichte) particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Tegenwoordig spelen onder andere internet en mobiele telefoons een belangrijke rol in het (digitale) contact tussen leerlingen. Dit heeft een duidelijk positieve kant voor onze leerlingen. Vanuit huis kunnen ze op afstand toch contact met elkaar hebben. Soms wordt het echter ook negatief ingezet, het zogenoemde cyberpesten. Indien dit door school wordt geconstateerd dan wordt hierop actie ondernomen, maar omdat digitaal contact veelal plaats vindt vanuit de thuissituatie vragen we ouders/verzorgers om regelmatig mee te kijken en met hun kind te bespreken hoe om te gaan met internet/gsm.

- Door medewerkers van school vindt geen communicatie plaats met ouders/ verzorgers via de mobiele telefoon van de betreffende leerling.
- Heeft u vragen, opmerkingen, klachten of kritiek? Wij verwachten dat u dit bij de directe betrokkenen zoals de leerkracht (of teamleider/directie van de school) neerlegt, waarbij u er op let dit niet in aanwezigheid van leerlingen te doen.



## 10. Namen en adressen

### *Interne vertrouwenspersoon*

Juf Ineke

### *Externe vertrouwenspersoon*

GGD Amsterdam

Mevrouw D. Tellekamp

Telefoon 06-12114933

### *Bestuur*

Stichting Openbaar Basis Onderwijs

Westelijke Tuinsteden

Louis Bouwmeesterstraat 14,

1065 KW Amsterdam

[www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

### *Landelijke Klachten Commissie*

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590

Fax 030-2809591

E-mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Het reglement is bij de commissie op te vragen, of kijk op

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### *Leerplicht*

Jodenbreestraat 25

1011 NH Amsterdam

020 251 8010

### *Leerplicht ambtenaar voor de Burgemeester de Vlugtschool*

Krishna Jaggan

06 10 22 48 12

### *Inspectie van het Onderwijs*

Bezoekadres hoofdkantoor

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

Receptie: 088-669 60 00

### *Schooltandarts*

Mevr. K. van de Grindt

Marius Bauerstraat 30

1062 AR Amsterdam

Tel: 020-616 63 32 (*bij pijnklachten*)

### *Schoolarts*

GGD

Jan Tooropstraat 5

1062 BK Amsterdam

Tel: 020-555 57 33



## 11. Belangrijke data

### Eerste schooldag

24-08-2021

### Herfstvakantie

18-10-2021 t/m 24-10-2021

### Kerstvakantie

24-12-2021 t/m 09-01-2022

### Voorjaarsvakantie

21-02-2022 t/m 27-02-2022

### Meivakantie

25-04-2022 t/m 08-05-2022

### Hemelvaartsdag

21-05-2020 en 22-05-2020

### Pinksteren

01-07-2020

### Zomervakantie

03-07-2020 t/m 14-08-2020

### Overige vrije dagen

15-09-2021 & 16-09-2021

25-10-2021

15-11-2021

10-01-2022

31-01-2022

18-04-2022 & 19-04-2022

26-05-2022 & 27-05-2022

06-06-2022 & 07-06-2022

Meer informatie op

[www.devlugtschool.nl](http://www.devlugtschool.nl)







BURGEMEESTER  
**DE VLUCHT SCHOOL**



TAALSCHOOL  
**DE VLUCHT**