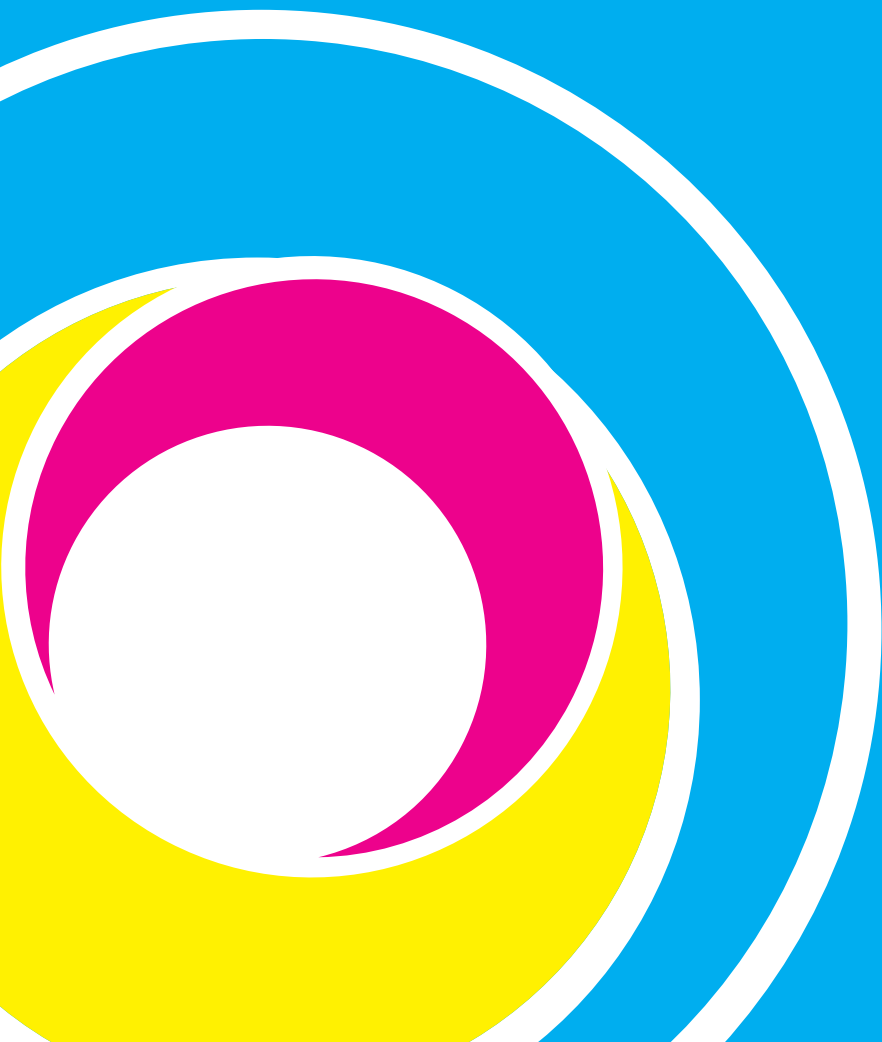


GEDRAGSCODE OUDERS/VERZORGERS



Een school kan niet zonder afspraken. Voor de leerlingen kennen wij de schoolregels, zoals vermeld in de schoolgids. Maar ook voor de personeelsleden en de ouders/ verzorgers hebben wij een gedragscode vastgesteld. Leerlingen, ouders/verzorgers en personeel zijn gebaat bij heldere afspraken. Het naleven van die afspraken zal voor alle betrokkenen bijdragen aan een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat.

Wanneer u uw kind inschrijft voor een school van de Burgemeester de Vlugschool verklaart u zich akkoord met deze gedragscode.

Algemeen

- U wordt als ouders/verzorgers geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten ook van u dat u de schoolregels onderschrijft en dat u, waar mogelijk, meewerkt aan de naleving van deze regels.
- Ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en de uitgangspunten van de school, zoals beschreven in de Schoolgids. Dat betekent onder andere dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die voor hun groep aan de orde zijn.
- Ouders/verzorgers accepteren en respecteren: de groepsplaatsing, de plaats van de leerling in de groep, het onderwijsgevende en onderwijs ondersteunend personeel en de overige leerlingen.

Zorg voor leerlingenzorg

- De ouders/verzorgers informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders/verzorgers wanneer er sprake is van belangrijke wijzigingen of geconstateerde gedragsveranderingen bij leerlingen.
- De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op de contactavonden en ouderavonden te komen.

- De ouders/verzorgers stemmen erin toe dat hun kind in het kader van de leerlingenzorg besproken wordt. Indien van toepassing kan het kind besproken worden met deskundigen van buiten de school. De ouders/verzorgers stemmen erin toe dat door de school testen en toetsen worden afgenomen die nodig zijn voor het stellen van een juiste diagnose van de hulpvraag. De school zal de ouders hierover nauwkeurig informeren. Voor het afnemen van toetsen en/of testen door deskundigen/instanties van buiten de school zal altijd vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd worden.

Omgang

- Wanneer er onenigheid ontstaat over bijv. het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, etc., maakt u een afspraak met de desbetreffende leerkracht. Indien problemen niet naar tevredenheid opgelost worden, kunt u de hulp inroepen van de directeur. Met elkaar zullen we ons uiterste best doen om een goede oplossing te vinden.
- Er gelden altijd de volgende huisregels. We verwachten dat ouders:
 - Zelf (mogelijke) daders niet aanspreken op hun gedrag of andere actie naar hen ondernemen;
 - Dit ook niet doen naar hun ouder;
 - Geen verbaal of fysiek geweld gebruiken tegenover leerkrachten, medewerkers, directie of ouders.
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt door ons niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen van grensoverschrijdend gedrag aangifte te doen bij de politie.

Allerlei

- Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij er op toe zien dat hun kind op tijd op school aanwezig is en dat zij hun kind in geval van ziekte voor het begin van de lessen tussen 07.30 uur en 09.00 uur ziek melden bij de administratie. U kunt eventueel ook vóór deze tijd mailen naar de administratie. Alleen de wettelijke vertegenwoordigers kunnen een leerling absent melden.
- Problemen met het leerlingenvervoer dienen door ouders/verzorgers met de betreffende vervoersdienst opgepakt te worden.
- Vakanties en overige vrije dagen worden ruim van te voren bekend gemaakt, o.a. middels de schoolgids en schoolkalender. Zonder vooraankondiging vanuit school, buiten de aangegeven vakanties en vrije dagen om, heeft de leerling nooit vrij van school.
- Het is slechts in uitzonderlijke gevallen mogelijk extra verlof te krijgen. Het verzoek voor extra verlof dient minimaal twee weken van te voren, schriftelijk te worden ingediend bij de directeur. Deze geeft slechts toestemming voor extra verlof, als hier een wettelijke grond voor is.
- Afspraken met b.v. de dokter, tandarts vinden zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats.
- Ouders/verzorgers geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, zo spoedig mogelijk door aan de administrateur van de school.
- Ouders/verzorgers lezen door school verstrekte informatie nauwkeurig en vragen indien nodig om toelichting.
- In de school en op de speelplaats wordt door niemand gerookt. Ook tijdens het begeleiden van een groep leerlingen (ook buiten school) wordt niet gerookt.
- Voor de kosten van door leerlingen aangebrachte/veroorzaakte beschadigingen aan het gebouw, het meubilair, leermiddelen of eigendommen van anderen zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Het is sterk aan te bevelen dat ouders/

verzorgers hiertoe een (wettelijk verplichte) particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

- Tegenwoordig spelen o.a. internet en mobiele telefoons een belangrijke rol in het (digitale) contact tussen leerlingen. Dit heeft een duidelijk positieve kant voor onze leerlingen. Vanuit de thuissituatie kunnen ze op afstand toch contact met elkaar hebben. Soms wordt het echter ook negatief ingezet, het zogenoemde cyberpesten. Indien dit door school wordt geconstateerd dan wordt hierop actie ondernomen, maar omdat digitaal contact veelal plaats vindt vanuit de thuissituatie, vragen we ouders/verzorgers om regelmatig mee te kijken en met hun kind te bespreken hoe om te gaan met internet/gsm.
- Door medewerkers van school vindt geen communicatie plaats met ouders/verzorgers via de mobiele telefoon van betreffende leerling.

Heeft u vragen, opmerkingen, klachten of kritiek? Wij verwachten dat u dit bij de direct betrokkenen zoals leerkracht (of teamleider/directie van de school) neerlegt, waarbij u er op let dit niet in aanwezigheid van leerlingen te doen.



BURGEMEESTER

DE VLUGT SCHOOL

WWW.DEVLUGTSCHOOL.NL